



**RUKOMETNI SAVEZ ZAGREBAČKE ŽUPANIJE**

# **PRAVILNIK**

***o prikupljanju, obradi i korištenju, te zaštiti osobnih podataka  
fizičkih osoba***

*Dugo Selo , 23.05.2018.*

Upravni odbor RSZŽ temeljem čl. 30 Statuta RSZŽ i temeljem Opće uredbe o zaštiti podataka EU 2016/679, na 6. sjednici održanoj 23. svibnja 2018. godine u Dugom Selu, donio je

## **Pravilnik o prikupljanju, obradi i korištenju, te zaštiti osobnih podataka fizičkih osoba**

### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje način usklađivanja odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera kako bi se osiguralo da se obrada i korištenje osobnih podataka provodi u skladu s Uredbom EU 2016/679 o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka. RSZŽ (u daljnjem tekstu: Savez) temeljem ove Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka dužno je nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi (zaposleni, dobavljači i korisnici).

### Članak 2.

Savez vodi, a temeljem Uredbe o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka, zbirke osobnih podataka, uspostavlja i vodi evidencije koje sadrže osnovne informacije o zbirci:

- Zbirka osobnih podataka o kadrovskoj evidenciji zaposlenih
- Zbirka o plaćama zaposlenih
- Zbirka osobnih podataka o korisnicima i dobavljačima

Zbirke podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama djelovanja Saveza.

### Članak 3.

Naziv voditelja zbirke i njegovo sjedište, odnosno adresa je:  
Rukometni savez Zagrebačke županije, Zagrebačka 5, 10370 Dugo Selo  
Osobni podaci mogu se prikupljati samo kada je svrha prikupljanja specifična, eksplicitna i legitimna. Podaci dobiveni za jednu određenu svrhu ne mogu se koristiti za drugu. Voditelj zbirke je i voditelj obrade i zaštite osobnih podataka te je načinio i Procjenu usklađenosti (Prilog A) i Procjenu rizika (Prilog B) koje su sastavni dio ovog Pravilnika.

### Članak 4.

Svrha obrade

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Saveza te radi ispunjenja obveza od javnog interesa i izvršavanja javnih ovlasti (ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, službeno natjecateljsko - registracijskih poslova i druge službene svrhe).

## Članak 5.

Pravni temelj uspostave zbirke podataka

*Pravni temelj za uspostavu zbirke podataka proizlazi od Zakona o radu, Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, Zakona o mirovinskom osiguranju, Zakona o zdravstvenom osiguranju, Zakona o porezu na dohodak, Zakona o porezu na dobit, Zakona o porezu na dodanu vrijednost, Općeg poreznog zakona, Zakona o računovodstvu, Registracijskog propisnika HRS-a, Propozicija Natjecateljske komisije HRS-a i Pravilnika o radu UO RSŽŽ.*

## Članak 6.

Kategorije osoba na koje se podaci odnose

*Zbirka se odnosi na sve odrasle i maloljetne osobe, članove i korisnike Saveza (registrirane igrače i igračice, službene osobe, trenere), na članove UO, Skupštine i radnih tijela Saveza, na osobe koje sklopile ugovore o radu neposredno sa Savezom kao poslodavcem (ugovor o radu na određeno vrijeme, ugovor o radu na neodređeno vrijeme, ugovor o djelu). Zbog zakonske obveze privola osoba i zaposlenika o korištenju, obrađivanju i čuvanju podataka nije potrebna.*

## Članak 7.

Vrste podataka sadržanih u zbirkama podataka

*Zbirke sadrže sljedeće vrste podataka:*

- 1. Ime i prezime*
- 2. OIB, dan, mjesec i godina rođenja*
- 3. Ime oca ili majke*
- 4. Prebivalište i adresa*
- 5. Mjesto rođenja*
- 6. Broj zdravstvenog osiguranja*
- 7. Broj MIO osiguranja*
- 8. Osiguranje MIO II*
- 9. Vrsta radnog odnosa (određeno, neodređeno, ugovor o djelu)*
- 10. Naziv radnog mjesta (gl. tajnik, teh. tajnik, voditelj lige)*
- 11. Stručna sprema (SSS, VŠS, VSS)*
- 12. Zvanje (ekonomist, kineziolog, profesor)*
- 13. Broj bankovnog računa*
- 14. Radni staž prije poslodavca*
- 15. Datum zasnivanja radnog odnosa, razlog*
- 16. Datum raskid radnog odnosa, razlog*
- 17. Radno vrijeme zaposlenika*
- 18. Razlog prestanka radnog odnosa (mirovina, otkaz, odluka poslodavca)*
- 19. Podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa (por. dopust, povrede na radu, bolovanja, socijalna prava)*
- 20. status zaposlen/nezaposlen*
- 21. Škola/zanimanje*
- 22. Razred*
- 23. Ime i prezime roditelja (staratelja)*
- 24. Broj osobne iskaznice roditelja (staratelja)*

## Članak 8.

### Način prikupljanja i čuvanja podataka

*Osobni podaci smiju se prikupljati i dalje obrađivati isključivo u slučajevima određenim Zakonom o radu, Pravilnika o zaštiti osobnih podataka, Pravilnika o radu UO RSZŽ, Uredbama o evidencijama iz domene rada, u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je osoba ispitanika stranka, te radi ispunjenja obveza i zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu.*

*Predsjednik Saveza donosi odluku o osobama zaduženim za zaštitu osobnih podataka, kao i odluku o osobama koje su osim poslodavca ovlaštene za nadziranje, prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje osobnih podataka. Tehnički tajnik je voditelj obrade podataka.*

*Prije prikupljanja bilo kojih podataka, djelatnici Saveza dužni su informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o identitetu voditelja zbirke osobnih podataka, te o svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni. Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno i pismeno.*

*Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku (Zbirke osobnih podataka, Platne liste) čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata djelatnicima Saveza koji obrađuju te podatke, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.*

## Članak 9.

### Vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka

*Evidencija zaposlenika počinje se voditi na dan zasnivanja radnog odnosa, a prestaje se voditi na dan prestanka radnog odnosa. Podaci o zaposlenicima predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti koja se čuva temeljem Zakona o mirovinskom osiguranju, trajnim čuvanjem dokumenata.*

*Evidencija o korisnicima i dobavljačima temeljem Zakona o računovodstvu čuva se 10 godina.*

*Evidencija o suradnicima (honorar) vodi se od trenutka zasnivanja poslovnog odnosa a prestaje se voditi ostvarenjem svrhe za koju su podaci prikupljeni. Podaci se čuvaju temeljem Zakona o porezu na dohodak.*

## Članak 10.

### Davanje osobnih podataka na korištenjem drugim korisnicima

*Osobni podaci sadržani u zbirci daju se na korištenje na temelju pisanog zahtjeva drugim korisnicima ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti korisnika (HZMO, HZZO, MF, Porezna uprava).*

## Članak 11.

### Mjere zaštite osobnih podataka

*Stručno i administrativno osoblje Saveza koje obrađuje osobne podatke dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zloupotrebe.*

## Članak 12.

*Savez je dužan najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:*

- omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje,
- dostaviti izvratke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka,
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega.

#### Članak 13.

Ispitanik ima pravo na:

- uvid u osobne podatke sadržane u zbirci koji se na njega odnose,
  - ispis osobnih podataka sadržanih u zbirci koji se na njega odnose,
- Ispitanik ima pravo podnijeti zahtjev Savezu radi ostvarenju prava na:
- dopunu, izmjenu ili brisanje nepotpunih ili netočnih podataka o sebi,
  - obavijesti u svezi obrade osobnih podataka koji se na njega odnose.

Zahtjev se podnosi usmeno i elektronskim putem.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

#### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Glavni tajnik:  
Zvonko Barilić

Predsjednik:  
Miroslav Ivić